## 附件 2016届毕业生派遣与文明离校服务日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **离校手续事项** | **时 间 安 排** | **责任单位** | **地 点** |
| 1 | 派遣方案现场确认 | 6月16日上午9:00 | 文学、政治、法学、经管、历社、美术学院 | 花津校区大学生活动中心创业模拟教室一 |
| 6月16日下午14:00 | 音乐、教科、外国语、体育、新传、数计学院 |
| 6月17日上午9:00 | 物电、化材、国旅、生科、环工学院 |
| 2 | 团组织关系转移 | 6月20日-26日 | 各学院 | 各学院团委 |
| 3 | 教材款结算 | 6月20日前 | 教务处 | 教务处 |
| 4 | 毕业鉴定 | 6月22日前 | 学生处 | 花津校区学生档案室 |
| 5 | 学杂费结算 | 6月25日前 | 各学院、财务处 | 财务处（按学院结算） |
| 6 | 报到证、教师资格证发放 | 6月26日 | 学生处 | 花津校区就业指导中心 |
| 7 | 毕业生材料归档 | 6月27日8:30 | 新传、国旅、化材学院 | 花津校区学生处创业模拟实训教室（一） |
| 6月27日14:00 | 法学、环工、教科学院 |
| 6月28日 8:30 | 经管、生科、数计学院 |
| 6月28日14:00 | 历社、美术、外国语学院 |
| 6月29日8:30  | 体育、物电、文学院 |
| 6月29日14:00 | 音乐、政治学院 |
| 8 | 毕业证书、学位证书领取 | 第一批6月30日左右第二批7月10日 | 教务处 | 教务处 |
| 9 | 图书归还 | 6月28日8:30-12:00（花津校区）6月29日8:30-11:00（赭山校区) | 图书馆 | **以学院为单位集中在毕业生离校服务站统一办理：**花津校区： 大学生活动中心二楼就业招聘大厅赭山校区：图书馆一楼报告厅 |
| 10 | 党组织关系转移 | 组织部 |
| 11 | 报到证、教师资格证政策咨询 | 学生处 |
| 12 | 户口迁移证领取 | 保卫处 |
| 13 | 毕业典礼 | 6月27日-30日 | 各学院 | 自行安排 |
| 14 | 退还网络费、校园卡余额（集中读取卡上余额） | 6月28日-29日 | 信息管理中心 | 校园卡余额读取：两校区校园卡服务窗口现场办理网络费余额直接打到银行卡 |
| 15 | 宿舍物品核查、钥匙回收、空调遥控器回收 | 6月28日-30日 | 后勤管理处 | 以宿舍为单位在楼栋值班室办理（提前离校的学生随时办理） |
| 16 | 行李托运 | 6月29日前 | 后勤管理处 | 两校区的邮政服务网点 |
| 17 | 宿舍电费结算 | 6月28日前 | 后勤管理处 | 以宿舍为单位在学生宿舍电费日常缴费点办理 |
| 18 | 毕业生清扫宿舍 | 6月30日前 | 各学院 | 学生宿舍 |
| 19 | 毕业生最后离校 | 7月1日 | 保卫处、学生处 |  |
| 20 | 宿舍集中验收 | 7月4日 | 后勤管理处、各学院 | 学生宿舍 |